

LAMPIRAN

PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 6 TAHUN 2019
TENTANG TATA CARA PENYESUAIAN/*INPASSING*, KEBUTUHAN
DAN PELAKSANAAN JABATAN FUNGSIONAL OPERATOR
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

FORMAT PENGHITUNGAN KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL OPERATOR SIAK, SURAT PERNYATAAN BERSEDIA
MENANDATANGANI, MASA KERJA DALAM PANGKAT DAN ANGKA KREDIT KUMULATIF
DAN RINCIAN KEGIATAN JENJANG JABATAN

A. PENGHITUNGAN KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL OPERATOR SIAK.

NO	DAERAH	JENJANG JABATAN	KRITERIA						FORMASI OPERATOR SIAK
			JUMLAH KAB/KOTA	JUMLAH PENDUDUK	JUMLAH KECAMATAN	LUAS WILYAH KERJA	LETAK GEOGRAFIS	KETERSEDIAAN PERALATAN SIAK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	PROVINSI	TERAMPIL MAHIR PENYELIA							
2.	KAB/KOTA	TERAMPIL MAHIR PENYELIA							

1. Tingkat Provinsi

- a. Jumlah kabupaten/kota kurang dari 10 (sepuluh) dapat ditempatkan 2 (dua) orang Operator SIAK yaitu dengan komposisi 1 (satu) orang Operator SIAK Terampil dan 1 (satu) orang Operator SIAK Mahir.
- b. Jumlah kabupaten/kota diantara 10 sampai dengan 20 dapat ditempatkan 3 (tiga) orang Operator SIAK yaitu dengan komposisi 2 (dua) orang Operator SIAK Terampil dan 1 (satu) orang Operator SIAK Mahir; dan
- c. Jumlah kabupaten/kota lebih dari 20 (dua puluh) dapat ditempatkan 4 (empat) orang Operator SIAK yaitu dengan komposisi 1 (satu) orang Operator SIAK Terampil, 2 (dua) orang Operator SIAK Mahir dan 1 (satu) orang Operator SIAK Penyelia.

2. Tingkat kabupaten/kota ditempatkan Operator SIAK sesuai dengan jumlah kecamatan:

- a. jumlah kecamatan kurang dari 25 (dua puluh lima) dapat ditempatkan 2 (dua) orang operator SIAK yaitu dengan komposisi 1 (satu) orang Operator SIAK terampil dan 1 (satu) orang Operator SIAK Mahir.
- b. Jumlah kecamatan lebih dari 25 (dua puluh lima) dapat ditempatkan 3 (tiga) orang Operator SIAK yaitu dengan komposisi 2 (dua) orang Operator SIAK Terampil dan 1 (satu) orang Operator SIAK Mahir; dan
- c. Jumlah kecamatan lebih dari 50 (lima puluh) dapat ditempatkan 4 (empat) orang Operator SIAK yaitu dengan komposisi 2 (dua) orang Operator SIAK Terampil, 1 (satu) orang Operator SIAK Mahir, dan 1 (satu) orang Operator SIAK Penyelia.

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENANDATANGANI

1. Surat Pernyataan Telah dan Masih Menjalankan Tugas Sebagai Operator SIAK

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :

NIP. :

Instansi :

Jabatan :

(Paling rendah pejabat struktural Eselon II)

Menyatakan bahwa,

Nama :

NIP. :

Pangkat/Gol. Ruang/TMT :

Jabatan :

Telah dan masih menjalankan tugas sebagai Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan paling kurang selama 2 (dua) tahun, untuk dapat di Inpassing kedalam Jabatan Fungsional Operator SIAK Kategori Keterampilan.

.....,

Mengetahui,

Pejabat Pembina Kepegawaian,

Yang membuat pernyataan

(.....)

(.....)

NIP.

NIP.

2. Surat Pernyataan Diangkat Dalam Jabatan Fungsional Operator SIAK

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :

NIP. :

Unit Kerja :

Pangkat/Gol. Ruang/TMT :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

- 1. Bersedia diangkat dalam Jabatan Fungsional Operator SIAK Kategori Keterampilan.
- 2. Tidak rangkap jabatan dalam jabatan fungsional lainnya.
- 3. Bertanggung jawab dalam menjalankan tugas Operator SIAK.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Mengetahui,

Pejabat Pembina Kepegawaian,

Yang membuat pernyataan

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

3. Surat Pernyataan Tidak Rangkap Jabatan Dalam Jabatan Fungsional Lainnya

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :
NIP. :
Unit Kerja :
Pangkat/Gol. Ruang/TMT :

Dengan ini menerangkan sesungguhnya bahwa,

Nama :
NIP. :
Unit Kerja :
Pangkat/ Gol. Ruang/ TMT :

Yang bersangkutan:

- 1. Tidak sedang menjalani/ dijatuhi hukuman disiplin berat;
- 2. Tidak sedang menjalani tugas belajar; dan
- 3. Tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan Negara.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Pejabat Pembina Kepegawaian,

(.....)
NIP.

C. MATRIKS MASA KERJA DALAM PANGKAT DAN ANGKA KREDIT KUMULATIF

NO	GOLONGAN RUANG	IJAZAH/STTB YANG SETINGKAT	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
			< 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/LEBIH
1	II/a	SLTA/Diploma I	25	29	33	36	39
2	II/b	SLTA/DI	40	43	47	52	57
		Diploma II	40	44	48	53	58
3	II/c	SLTA/DI	60	63	68	73	77
		Diploma II	60	64	69	74	78
		Diploma III	60	65	70	75	79
4	II/d	SLTA/Sederajat	80	83	87	92	97
		Diploma II	80	84	88	93	98
		Diploma III	80	85	89	94	99
5	III/a	SLTA/Sederajat	100	110	121	132	144
		Diploma II	100	111	122	133	145
		Diploma III	100	112	123	134	146
6	III/b	SLTA/Sederajat	150	161	172	183	195
		Diploma II	150	162	173	184	196
		Diploma III	150	163	174	185	197
7	III/c	SLTA/Sederajat	200	221	244	268	290
		Diploma II	200	222	245	269	291
		Diploma III	200	223	246	270	292
8	III/d	SLTA/Diploma I/ Diploma II/Diploma III	300	300	300	300	300

D. RINCIAN KEGIATAN JENJANG JABATAN

1. Pendidikan

Pendidikan dalam Jabatan Fungsional Operator SIAK yaitu pendidikan formal dan memperoleh ijazah.

Yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah seorang Operator SIAK telah lulus Diploma III dalam pendidikan formal di perguruan tinggi yang diakui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. Ijazah yang dapat dinilai adalah ijazah yang diperoleh melalui proses pendidikan yang dikeluarkan dari perguruan tinggi negeri/swasta terakreditasi dari dalam negeri atau luar negeri.

Pendidikan formal dan memperoleh ijazah yang dinilai adalah paling rendah SLTA/SMK.

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh sekolah yang mengeluarkan ijazah atau pejabat yang berwenang

Pemberian angka kredit:

Ijazah SLTA/SMK atau Diploma III (D-III) dinilai 60 (enam puluh) angka kredit;

Contoh:

- Siti Aminah, Amd., memiliki ijazah Diploma III (D-III) bidang ilmu komputer. Ijazah yang bersangkutan diberi nilai 60 (enam puluh) angka kredit;
- Sugeng Rahmanto memiliki ijazah SMK bidang komputer. Ijazah yang bersangkutan diberi nilai 60 (enam puluh) angka kredit.

2. Rincian Kegiatan Per Jenjang Jabatan

Pelayanan di Bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan Membuat Laporan Penyelenggaraan Penduduk

a) Pelayanan Dokumen Penduduk

Sub unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan kegiatan Verifikasi dan Validasi berkas permohonan biodata penduduk untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.57)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan biodata penduduk kategori

1 dan 2

- 2) Melakukan kegiatan Penelaahan dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan biodata penduduk pada atasan untuk kategori 2 dan 3 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.60)
Satuan hasil : Berita Acara
Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi biodata penduduk kategori 2 dan 3
- 3) Melakukan kegiatan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan biodata untuk penduduk kategori 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.12)
Satuan hasil : Data
Bukti fisik : Data hasil entri biodata penduduk untuk kategori 4
- 4) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan biodata penduduk untuk kategori 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.10)
Satuan hasil : dokumen
Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi biodata penduduk untuk kategori 4
- 5) Melakukan kegiatan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan biodata penduduk untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.22)
Satuan hasil : lembar
Bukti fisik : lembar cetak biodata penduduk untuk KTP-el dan Kartu Keluarga untuk kategori 3 dan 4
- 6) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi berkas permohonan Kartu Keluarga untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.53)
Satuan hasil : Dokumen
Bukti fisik : Dokumen permohonan Kartu Keluarga untuk kategori 3 dan 4
- 7) Melakukan kegiatan penelaahan dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Kartu Keluarga pada atasan untuk kategori 3 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.54)
Satuan hasil : Berita Acara
Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi

permohonan Kartu Keluarga untuk kategori 3

- 8) Melakukan kegiatan *entri* data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Kartu Keluarga kategori 4 (Operator SIAK Terampil ; angka kredit: 0.13)

Satuan hasil : Data

Bukti fisik : Data hasil *entri* Kartu Keluarga untuk kategori 4

- 9) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Kartu Keluarga untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.13)

Satuan hasil : Dokumen

Bukti fisik : Dokumen hasil verifikasi Kartu Keluarga untuk kategori 3 dan 4

- 10) Melakukan kegiatan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Kartu Keluarga untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.30)

Satuan hasil : Lembar

Bukti fisik : Lembar cetak Kartu Keluarga untuk kategori 3 dan 4

- 11) Melakukan kegiatan perekaman biometrik KTP-el (foto, iris mata, sidik jari, dan tanda tangan) untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.15)

Satuan hasil : laporan

Bukti fisik : laporan hasil perekaman biometrik KTP-el untuk kategori 3 dan 4

- 12) Melakukan kegiatan verifikasi hasil perekaman biometric KTP-el (foto, iris mata, sidik jari dan tanda tangan) untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.16)

Satuan hasil : laporan

Bukti fisik : laporan hasil verifikasi hasil perekaman biometrik KTP-el kategori 3 dan 4

- 13) Melakukan kegiatan pengecekan kebenaran data penduduk menggunakan Nomor Induk Kependudukan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.82)

Satuan hasil : laporan

Bukti fisik : laporan data validitas penduduk untuk kategori

3 dan 4

- 14) Melakukan kegiatan pengecekan ketunggalan data (Print Ready Record) untuk kategori 3 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.82)
Satuan hasil : laporan
Bukti fisik : laporan hasil pengecekan ketunggalan data untuk kategori 3
- 15) Melakukan kegiatan pencetakan KTP-el untuk kategori 3 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.43)
Satuan hasil : KTP-el
Bukti fisik : KTP-el untuk kategori 3
- 16) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi berkas permohonan Kartu Identitas Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.43)
Satuan hasil : dokumen
Bukti fisik : dokumen permohonan Kartu Identitas Anak untuk kategori 3 dan 4
- 17) Melakukan kegiatan menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Kartu Identitas Anak pada atasan untuk kategori 3 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.43)
Satuan hasil : Berita Acara
Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Kartu Identitas Anak untuk kategori 3
- 18) Melakukan kegiatan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Kartu Identitas Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir ; angka kredit: 0.18)
Satuan hasil : entri data
Bukti fisik : hasil entri Kartu Identitas Anak untuk kategori 3 dan 4
- 19) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Kartu Identitas Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir ; angka kredit: 0.19)
Satuan hasil : dokumen
Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Kartu Identitas Anak untuk kategori 3 dan 4

- 20) Melakukan kegiatan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Kartu Identitas Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.28)

Satuan hasil : lembar cetak

Bukti fisik : lembar cetak Kartu Identitas Anak untuk kategori 3 dan 4

b) Pelayanan Surat Keterangan Kependudukan

Sub unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi berkas permohonan Surat Keterangan Pindah untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.55)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Surat Keterangan Pindah untuk kategori 3 dan 4

- 2) Melakukan kegiatan menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.55)

Satuan hasil : Berita Acara

Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi Surat Keterangan Pindah untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan kegiatan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.21)

Satuan hasil : data

Bukti fisik : Data hasil entri Surat Keterangan Pindah untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Surat keterangan Pindah untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.21)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Surat Keterangan Pindah untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan kegiatan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Pindah tindak pidana

kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.14)

Satuan hasil : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Surat Keterangan Pindah untuk kategori 3 dan 4

- 6) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi berkas permohonan Surat Keterangan Pindah Datang untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.31)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Surat Keterangan Pindah Datang untuk kategori 3 dan 4

- 7) Melakukan kegiatan menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah Datang kepada atasan untuk kategori 3 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.40)

Satuan hasil : Berita Acara

Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi Permohonan Surat keterangan Pindah Datang untuk kategori 3

- 8) Melakukan kegiatan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah Datang untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir ; angka kredit: 0.33)

Satuan hasil : data

Bukti fisik : data hasil entri Surat Keterangan Pindah Datang untuk kategori 3 dan 4

- 9) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Surat keterangan Pindah Datang untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir ; angka kredit: 0.33)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Surat keterangan Pindah datang untuk kategori 3 dan 4

- 10) Melakukan kegiatan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat keterangan Pindah Datang untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir ; angka kredit: 0.32)

Satuan hasil : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Surat Keterangan Pindah Datang
untuk kategori 3 dan 4

- 11) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi berkas permohonan Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.49)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Surat Keterangan Pindah
ke Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4

- 12) Melakukan kegiatan penelaahan dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.49)

Satuan hasil : Berita Acara

Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi
permohonan Surat Keterangan Pindah ke Luar
Negeri untuk kategori 3 dan 4

- 13) Melakukan kegiatan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.11)

Satuan hasil : data

Bukti fisik : data hasil entri Surat Keterangan Pindah ke
Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4

- 14) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.11)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Surat Keterangan
Pindah ke Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4

- 15) Melakukan kegiatan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat keterangan Pindah ke Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.29)

Satuan hasil : lembar cetak

Bukti fisik : lembar cetak Surat Keterangan Pindah ke Luar
Negeri untuk kategori 3 dan 4

- 16) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi berkas permohonan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.45)
Satuan hasil : dokumen
Bukti fisik : dokumen permohonan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4
- 17) Melakukan kegiatan penelaahan dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.45)
Satuan hasil : Berita Acara
Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4
- 18) Melakukan kegiatan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.09)
Satuan hasil : data
Bukti fisik : data hasil entri Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4
- 19) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.08)
Satuan hasil : dokumen
Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4
- 20) Melakukan kegiatan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.24)
Satuan hasil : lembar cetak
Bukti fisik : lembar cetak Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri untuk kategori 3 dan 4
- 21) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi berkas permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.48)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Surat Keterangan Tempat
Tinggal untuk kategori 3 dan 4

- 22) Melakukan kegiatan penelaahan dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.47)

Satuan hasil : Berita Acara

Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi
permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal
untuk kategori 3 dan 4

- 23) Melakukan kegiatan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.05)

Satuan hasil : data

Bukti fisik : data hasil entri Surat Keterangan Tempat
Tinggal untuk kategori 3 dan 4

- 24) Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.44)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Surat Keterangan Tempat
Tinggal untuk kategori 3 dan 4

- 25) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.20)

Satuan hasil : lembar cetak

Bukti fisik : lembar cetak Surat Keterangan Tempat Tinggal
kategori 3 dan 4

- 26) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4 ((Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.37)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Surat Keterangan Pengganti
Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4

- 27) Melakukan penelaahan dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.32)
Satuan hasil : Berita Acara
Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4
- 28) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.13)
Satuan hasil : data
Bukti fisik : data hasil entri Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4
- 29) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.13)
Satuan hasil : dokumen
Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4
- 30) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.25)
Satuan hasil : lembar
Bukti fisik : lembar cetak Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4
- 31) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.42)
Satuan hasil : dokumen
Bukti fisik : dokumen permohonan Buku Pas Lintas Batas untuk kategori 3 dan 4
- 32) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Buku Pas Lintas Batas untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.42)

Satuan hasil : laporan

Bukti fisik : dokumen permohonan Buku Pas Lintas Batas
untuk kategori 3 dan 4

- 33) Melakukan penelaahan dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Buku Pas Lintas Batas pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.03)

Satuan hasil : hasil entri

Bukti fisik : hasil entri Buku Pas Lintas Batas untuk
kategori 3 dan 4

- 34) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Buku Pas Lintas Batas untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.03)

Satuan hasil : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Buku Pas Lintas
Batas untuk kategori 3 dan 4

- 35) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Buku Pas Lintas Batas untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.14)

Satuan hasil : lembar cetak

Bukti fisik : lembar cetak Buku Pas Lintas Batas untuk
kategori 3 dan 4

c. Pelayanan Akta Pencatatan Sipil

(1) Sub Unsur Pencatatan Akta Kelahiran

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Kelahiran untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit : 0,31)

Satuan hasil : Dokumen

Bukti fisik : Dokumen permohonan Pencatatan Kelahiran
untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Kelahiran pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit : 0,33)

Satuan hasil : Berita Acara

Bukti fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi
Permohonan Pencatatan Kelahiran untuk

kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Kelahiran untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit : 0,25)

Satuan hasil: data

Bukti fisik : data hasil entri Pencatatan Kelahiran untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Kelahiran untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit : 0,10)

Satuan hasil: dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Kelahiran untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Kelahiran dan Akta Kelahiran untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit : 0,22)

Satuan hasil: lembar

Bukti fisik : lembar cetak Pencatatan Kelahiran untuk kategori 3 dan 4

(2) Sub Unsur Pencatatan Akta Kematian

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut :

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Kematian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit : 0,35)

Satuan hasil: dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Pencatatan Kematian untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Kematian pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit : 0,46)

Satuan hasil: berita acara

Bukti Fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Kematian untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Kematian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit : 0,13)

Satuan hasil : data

Bukti Fisik : data hasil entri Pencatatan Kematian untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Kematian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit : 0,13)

Satuan hasil : dokumen

Bukti Fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Kematian untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Kematian dan Akta Kematian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit : 0,07)

Satuan hasil : lembar

Bukti Fisik : lembar cetak Pencatatan Kematian untuk kategori 3 dan 4

(3) Sub Unsur Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.50)

Satuan : dokumen

Bukti Fisik : dokumen permohonan Pencatatan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perkawinan pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.25)

Satuan : Berita Acara

Bukti Fisik : Berita Acara hasil verifikasi dan validasi Pencatatan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.05)

Satuan : data

Bukti Fisik : data hasil entri Pencatatan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Perkawinan untuk 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.05)

Satuan : dokumen

Bukti Fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Akta Perkawinan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.11)

Satuan : lembar

Bukti Fisik : lembar cetak Pencatatan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4

- 6) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Perceraian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.43)

Satuan : dokumen

Bukti Fisik : dokumen permohonan Pencatatan Perceraian untuk kategori 3 dan 4

- 7) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perceraian pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.43)

Satuan : berita acara

Bukti Fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perceraian untuk kategori 3 dan 4

- 8) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perceraian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.05)

Satuan : data

Bukti Fisik : data hasil entri Pencatatan Perceraian untuk

kategori 3 dan 4

- 9) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Perceraian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.05)

Satuan : dokumen

Bukti Fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Perceraian untuk kategori 3 dan 4

- 10) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Akta Perceraian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.16)

Satuan : lembar

Bukti Fisik: lembar cetak Pencatatan Perceraian untuk 3 dan 4

(4) Sub Unsur Pencatatan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Pengakuan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.35)

Satuan : dokumen

Bukti Fisik : dokumen permohonan Pencatatan Pengakuan Anak untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pengakuan Anak pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.46)

Satuan : berita acara

Bukti Fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pengakuan Anak untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pengakuan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.07)

Satuan : data

Bukti Fisik : data hasil entri Pencatatan Pengakuan Anak untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Pengakuan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.07)
Satuan : dokumen
Bukti Fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Pengakuan Anak untuk kategori 3 dan 4
- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Akta Pengakuan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.19)
Satuan : lembar
Bukti Fisik : lembar cetak Pencatatan Pengakuan Anak untuk kategori 3 dan 4
- 6) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Pengesahan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.32)
Satuan : dokumen
Bukti Fisik : dokumen permohonan Pencatatan Pengesahan Anak untuk kategori 3 dan 4
- 7) Menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pengesahan Anak pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.32)
Satuan : berita acara
Bukti Fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pengesahan Anak untuk kategori 3 dan 4
- 8) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pengesahan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.11)
Satuan : data
Bukti Fisik : data hasil entri Pencatatan Pengesahan Anak untuk tindak 3 dan 4
- 9) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Pengesahan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.11)
Satuan : dokumen
Bukti Fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Pengesahan

Anak untuk kategori 3 dan 4

- 10) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Akta Pengesahan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.21)

Satuan : lembar

Bukti Fisik : lembar cetak Pencatatan Pengesahan Anak untuk kategori 3 dan 4

d. Pelayanan Surat Keterangan Kependudukan

Pelayanan Surat Keterangan Kependudukan terdiri dari Sub Unsur-Sub Unsur sebagai berikut:

(1) Sub Unsur Pelayanan Surat Keterangan Kependudukan

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Lahir Mati untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.49)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Pencatatan Lahir Mati untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Lahir Mati pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/ Penyelia; angka kredit: 0.49)

Satuan : berita acara

Bukti fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi Permohonan Pencatatan Lahir Mati untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Lahir Mati untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.08)

Satuan : data

Bukti fisik : data hasil entri Pencatatan Lahir Mati untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Lahir Mati untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.19)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Lahir Mati untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Lahir Mati untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.19)

Satuan : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Pencatatan Lahir Mati untuk kategori 3 dan 4

(2) Sub Unsur Pencatatan Pembatalan Perkawinan

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Pembatalan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.61)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Pencatatan Pembatalan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pembatalan Perkawinan pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.61)

Satuan : berita acara

Bukti fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pembatalan untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pembatalan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.05)

Satuan : data

Bukti fisik : data hasil entri Pencatatan Pembatalan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Pembatalan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.05)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Pembatalan

Perkawinan untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Pembatalan Perkawinan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.26)

Satuan : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Pencatatan Pembatalan untuk kategori 3 dan 4

(3) Sub Unsur Pencatatan Pembatalan Perceraian

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Pembatalan Perceraian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.57)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Pencatatan Pembatalan Perceraian untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pembatalan Perceraian pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.57)

Satuan : berita acara

Bukti fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pembatalan Perceraian untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pembatalan Perceraian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.05)

Satuan : data

Bukti fisik : data hasil entri Pencatatan Pembatalan Perceraian untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Pembatalan Perceraian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.05)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Pembatalan

Perceraian untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Pembatalan Perceraian untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.28)

Satuan : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Pencatatan Pembatalan Perceraian untuk kategori 3 dan 4

(4) Sub Unsur Pencatatan Pengangkatan Anak

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.48)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.48)

Satuan : berita acara

Bukti fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.08)

Satuan : data

Bukti fisik : data hasil entri Pencatatan Pengangkatan Anak untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.10)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan

Pengangkatan Anak untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Pencatatan Pengangkatan Anak untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.29)

Satuan : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Pencatatan Pencatatan
Pengangkatan Anak untuk kategori 3 dan 4

(5) Sub Unsur Pencatatan Perubahan Nama

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Perubahan Nama untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.48)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Pencatatan Perubahan
Nama untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perubahan Nama pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.48)

Satuan : berita acara

Bukti fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi
permohonan Pencatatan Perubahan Nama
kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perubahan Nama untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.07)

Satuan : data

Bukti fisik : data hasil entri Pencatatan Perubahan Nama
untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Perubahan Nama untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.08)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Perubahan
Nama untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Pencatatan Perubahan Nama untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.22)

Satuan : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Pencatatan Pencatatan Perubahan Nama untuk kategori 3 dan 4

(6) Sub Unsur Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.39)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.39)

Satuan : berita acara

Bukti fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.07)

Satuan : data

Bukti fisik : data hasil entri Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.07)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Pembetulan dan Pembatalan Akta untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.23)

Satuan : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Pencatatan Pembetulan dan Pembatalan Akta untuk kategori 3 dan 4

(7) Sub Unsur Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.49)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.49)

Satuan : berita acara

Bukti fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.06)

Satuan : data

Bukti fisik : data hasil entri Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan

untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.06)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Perubahan Status Kewarganegaraan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.29)

Satuan : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan untuk kategori 3 dan 4

(8) Sub Unsur Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan verifikasi dan validasi berkas permohonan Pencatatan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.54)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen permohonan Pencatatan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya pada atasan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.54)

Satuan : berita acara

Bukti fisik : berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan entri data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Pencatatan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.12)

Satuan : data

Bukti fisik : data hasil entri Pencatatan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan verifikasi dan validasi cetakan hasil entri permohonan Pencatatan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil; angka kredit: 0.12)

Satuan : dokumen

Bukti fisik : dokumen hasil verifikasi Pencatatan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya untuk kategori 3 dan 4

- 5) Melakukan pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan Surat Keterangan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.26)

Satuan : lembar

Bukti fisik : lembar cetak Pencatatan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya untuk kategori 3 dan 4

e. Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan terdiri dari Sub Unsur-Sub Unsur sebagai berikut:

(1) Sub Unsur Laporan Hasil Pencetakan Dokumen Kependudukan

Sub Unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan penyusunan Laporan Harian Hasil Pencetakan Dokumen Kependudukan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.23)

Satuan : laporan harian

Bukti fisik : laporan harian hasil Pencetakan Dokumen Kependudukan untuk kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan penyusunan Laporan Bulanan Hasil pencetakan Dokumen Kependudukan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.42)

Satuan : laporan bulanan

Bukti fisik : laporan bulanan hasil Pencetakan Dokumen Kependudukan untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan penyusunan Laporan Kepemilikan Akta Kelahiran untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.52)

Satuan : laporan

Bukti fisik : laporan kepemilikan Akta Kelahiran untuk kategori 3 dan 4

- 4) Melakukan penyusunan Laporan Kepemilikan Akta/Surat Nikah untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir; angka kredit: 0.15)

Satuan : laporan

Bukti fisik : laporan kepemilikan Akta/Surat Nikah untuk kategori 3 dan 4

(2) Sub Unsur Laporan Data Kependudukan

Sub unsur ini terdiri atas butir kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan penyusunan Laporan Data Kependudukan dari Desa/Kelurahan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.15)

Satuan : laporan

Bukti fisik : laporan data kependudukann dari Desa/Kelurahan untuk tindak pidana kategori 3 dan 4

- 2) Menelaah dan menyerahkan penyusunan Laporan Data Kependudukan dari Kecamatan untuk kategori 3 dan 4 (Operator SIAK Penyelia; angka kredit: 0.40)

Satuan : laporan

Bukti fisik : laporan data kependudukan dari Kecamatan untuk kategori 3 dan 4

- 3) Melakukan penyusunan Laporan Data Agregat Kependudukan Kecamatan (DAK2) untuk kategori 1, 2, 3 dan 4 (Operator SIAK Terampil/Mahir; angka kredit: 0.13)

Satuan : laporan

Bukti fisik : laporan Data Agregat Kependudukan Kecamatan untuk kategori 1, 2, 3 dan 4

- 4) Melakukan penyusunan Laporan Data Penduduk Potensial Pemilih Pemilu (DP4) untuk kategori 1, 2, 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.21)

Satuan : laporan

Bukti fisik : laporan Data Penduduk Potensial Pemilih Pemilu (DP4) untuk kategori 1, 2, 3 dan 4

- 5) Melakukan penyusunan Laporan Pernikahan dari Kementerian Agama untuk kategori 1, 2, 3 dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.25)

Satuan : laporan

Bukti fisik : laporan Pernikahan dari Kementerian Agama untuk kategori 1,2,3 dan 4

- 6) Melakukan penyusunan Laporan Perceraian dari Pengadilan Agama untuk kategori 1,2,3, dan 4 (Operator SIAK Mahir/Penyelia; angka kredit: 0.24)

Satuan : laporan

Bukti fisik : laporan Perceraian dari Pengadilan Agama untuk kategori 1, 2, 3 dan 4

MENTERI DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum,

