# ELEMEN YANG PERLU DIVERIFIKASI DAN VALIDASI

❖ PENDUDUK KORBAN BENCANA ALAM / SOSIAL :
(Formulir pendataan)

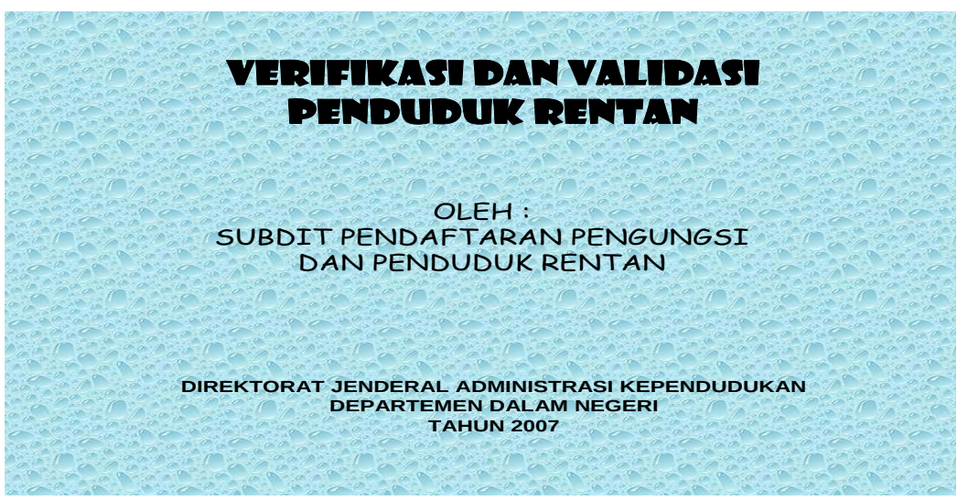


- NAMA LENGKAP
- TEMPAT LAHIR
- TANGGAL LAHIR
- GOLONGAN DARAH
- AGAMA
- STATUS PERKAWINAN
- PENDIDIKAN
- NAMA IBU DAN NAMA AYAH
- ALAMAT TEMPAT TINGGAL SAAT INI
- ALAMAT SEBELUM MENGUNGSI
- KEABSAHAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL INSTANSI

❖ ORANG TERLANTAR / KOMUNITAS TERPENCIL :
(Formulir pendataan)

- NAMA YBS
- ALAMAT TEMPAT TINGGAL
- STATUS TEMPAT TINGGAL
- ALAMAT ASAL
- NAMA PENGAMPU / NAMA KEPALA SUKU ATAU ADAT SETEMPAT
- NAMA ORANG TUA
- TEMPAT DAN TGL. LAHIR BULAN TAHUN
- AGAMA
- PENDIDIKAN
- PEKERJAAN
- STATUS PERKAWINAN

Suber Data :



# ELEMEN YANG PERLU DIVERIFIKASI DAN VALIDASI

- ORANG TERLANTAR :
  (Formulir pendataan)



1. NAMA YBS
2. ALAMAT TEMPAT TINGGAL
3. STATUS TEMPAT TINGGAL
4. ALAMAT ASAL
5. NAMA PENGAMPU
6. NAMA ORANG TUA
7. TEMPAT DAN TGL. LAHIR BULAN TAHUN
8. AGAMA
9. PENDIDIKAN
10. PEKERJAAN
11. STATUS PERKAWINAN

**PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN ORANG TERLANTAR ( SKOT )**

## A. Tampak dari Depan

1. Nomor Seri Blangko
   Tulis nomor seri blangko sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pemerintah Kabupaten/Kota
   Tulis nama Kabupaten/Kota yang menerbitkan Surat Keterangan Orang Terlantar.
   Contoh : PEMERINTAH KOTA MADYA JAKARTA TIMUR

## B. Tampak dari Belakang

1. NIK
   Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi yang telah memiliki.
2. Nomor SKOT
   Nomor SKOT diisi by system yang terdiri dari 17 digit dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Digit ke 1 dan ke 2 adalah Kode Provinsi
   b. Digit ke 3 dan ke 4 adalah Kode Kabupaten/Kota
   c. SKOT
   d. Digit ke 5 dan ke 6 adalah Tanggal Penerbitan
   e. Digit ke 7 dan ke 8 adalah Bulan Penerbitan
   f. Digit ke 9, 10, 11 dan ke 12 adalah Tahun Penerbitan
   g. Digit ke 13, 14, 15, 16 dan 17 adalah Nomor Urut Penerbitan
3. Nama Lengkap
   Tulis nama dengan lengkap.
   Contoh : LEGIMAN
4. Tempat/Tgl Lahir (Umur)
   Tulis dengan singkat dan jelas.
   Contoh : Tempat/Tgl Lahir : Jakarta, 9 Januari 1940
5. Jenis Kelamin
   Tulis jenis kelamin dari pemegang Surat Keterangan Orang Terlantar
   Contoh : Jenis Kelamin : Laki-laki
6. Status Perkawinan
   Tulis dengan singkat dan jelas
   Contoh : Status Perkawinan : Cerai Mati
7. Agama
   Tulis dengan jelas agama yang dianut.
   Contoh : Islam
8. Pekerjaan
   Tulis dengan singkat dan jelas nama pekerjaan.
   Contoh : Pekerjaan : Belum/Tidak Bekerja
9. Alamat Tempat Tinggal
   Tulis alamat dengan singkat dan jelas.
   Contoh :

   | | | |
   |---|---|---|
   | Alamat | : | Jl. Lorong Batu No. 17 |
   | RT/RW | : | 02/05 |
   | Desa/Kelurahan | : | Malaka |
   | Kecamatan | : | Duren Sawit |
   | Kotamadya | : | Jakarta Timur |

10. Alamat Asal
    Tulis alamat asal pemohon sesuai dengan jawaban yang diberikan pada saat pendataan.
11. Masa Berlaku
    Ditulis oleh petugas sesuai dengan Tanggal, Bulan, Tahun penerbitan Surat Keterangan Orang Terlantar (SKOT) yang diberlakukan 1 (satu) Tahun.
    Contoh : 26 Juni 2010
12. Setelah semua elemen data ditulis, maka pemegang Surat Keterangan Orang Terlantar menandatangani, menyertakan pas foto 2 x 3, dan ditulis tanggal pembuatan serta ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

BR-1.02

# SURAT KETERANGAN ORANG TERLANTAR ( SKOT )

Tampak dari depan

**REPUBLIK INDONESIA**

PROVINSI .....

PERINTAH KABUPATEN/KOTA .....

**Surat Keterangan Orang Terlantar**

Nomor Seri :



Tanda tangan atau Cap jempol kiri pemegang kartu

6,5 Cm

9 Cm

Tampak dari belakang

| | |
|---|---|
| NIK | : |
| No. SKOT | : |
| Nama Lengkap | : |
| Tempat/Tanggal Lahir (Umur) | : |
| Jenis Kelamin | : |
| Status Perkawinan | : |
| Agama | : |
| Pekerjaan | : |
| Alamat Tempat Tinggal | : |
| RT/ RW | : |
| Desa/Kelurahan | : |
| Kecamatan | : |
| Kabupaten/Kota | : |
| Alamat Asal | : |
| RT/ RW | : |
| Desa/Kelurahan | : |
| Kecamatan | : |
| Kabupaten/Kota | : |

Pas foto 2x3

..... , ..... 20 .....

Kepala Instansi Pelaksana

Masa Berlaku

.....

☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

6,5 Cm

9 Cm

**Keterangan :**

Bentuk dan Ukuran Kartu

1. Berbentuk empat persegi panjang berukuran 9 cm x 6,5 cm
2. Warna depan cokelat dengan tulisan hitam dan warna dasar hijau muda
3. Warna belakang hijau muda dan tulisan hitam
4. Bahan baku kertas karton manila

PENGISIAN FORMULIR FR-1.03

## TATA CARA PENGISIAN FORMULIR

1. Untuk kolom Isian, harap diisi dengan HURUF CETAK dengan menggunakan TINTA HITAM.
2. Untuk kolom pilihan, harap diisikan pilihan saja.
   Misalnya : Untuk Jenis Kelamin laki-laki cukup dituliskan angka 01 pada kotak isian formulir.
3. Setelah formulir ini diisi dan ditanda tangani Penduduk, diserahkan kembali kepada Tim Pendataan (Petugas Pendata).
4. Formulir ini akan diisikan oleh Tim Pendataan Kabupaten/Kota.

### PENGISIAN FORMULIR PENDATAAN ORANG TERLANTAR

Nomor Seri : Nomor Seri secara otomatis tercetak pada formulir pendataan.

1. Nama Provinsi : Diisi sesuai dengan nama Provinsi pada saat dilakukan pendataan.
2. Nama Kabupaten/ Kota : Diisi sesuai dengan nama Kabupaten/ Kota pada saat dilakukan pendataan.
3. Alamat Pendataan Orang Terlantar : Diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal penduduk pada saat dilakukan pendataan.
4. Nomor KK : Nomor KK diisi oleh Petugas yang secara otomatis tercetak pada formulir pendataan setelah dilakukan pendataan orang terlantar.
5. Nama Anggota Kelompok Orang Terlantar (Per Kelompok)/ Lokasi : Diisi sesuai dengan Nama-nama Anggota Kelompok Orang Terlantar (Per-Kelompok) pada saat dilakukan pendataan. (***Lihat Petunjuk Pengisian di bawah Kolom pada Form ini***)

### PENGISIAN DATA IDENTITAS ORANG TERLANTAR (PER-KELOMPOK)/ LOKASI

(1) Nomor : Diisi sesuai dengan Nomor Urut susunan kelompok pada saat dilakukan pendataan.

(2) Nama Lengkap : Diisi sesuai dengan nama lengkap penduduk pada saat dilakukan pendataan.

(3) Tempat Lahir : Diisi sesuai dengan nama Kabupaten/Kota Tempat Lahir penduduk.

(4) Tanggal/Bulan/Tahun Lahir : Diisi sesuai dengan Tanggal/Bulan/Tahun lahir penduduk. Apabila tidak diketahui maka diisi dengan umur saat ini.

(5) Nama Ibu Kandung : Diisi sesuai dengan Nama Ibu Kandung pada kolom yang tersedia pada saat pendataan.

(6) Alamat Asal : Diisi sesuai dengan Alamat Asal Orang Terlantar pada saat pendataan (Kabupaten/Kota dan atau Kecamatan).

(7) Status Perkawinan : Diisi dengan angka sesuai pilihan jawaban pada saat dilakukan pendataan.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | Belum Kawin | 0 | 3 | Cerai Hidup |
| 0 | 2 | Kawin | 0 | 4 | Cerai Mati |

(8) Jenis Kelamin : Diisi sesuai dengan pilihan jenis kelamin pada saat dilakukan pendataan.

| | | |
|---|---|---|
| 0 | 1 | Laki-laki |
| 0 | 2 | Perempuan |

(9) Agama/Kepercayaan kepada Tuhan YME : Diisi dengan angka sesuai pilihan jawaban pada saat dilakukan pendataan.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | Islam | 0 | 5 | Budha |
| 0 | 2 | Kristen | 0 | 6 | Konghucu |
| 0 | 3 | Katolik | 0 | 7 | Penghayat Kepercayaan |
| 0 | 4 | Hindu | 0 | 8 | Lainnya sebutkan |

(10) Pendidikan Terakhir : Diisi dengan angka sesuai pilihan jawaban pada saat dilakukan pendataan.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | Tidak/Belum Sekolah | 0 | 6 | Diploma I/II |
| 0 | 2 | Belum Tamat SD/Sederajat | 0 | 7 | Akademi/Diploma III/Sarjana Muda |
| 0 | 3 | Tamat SD/Sederat | 0 | 8 | Diploma IV/Strata I |
| 0 | 4 | SLTP/Sederajat | 0 | 9 | Strata II |
| 0 | 5 | SLTA/Sederajat | 1 | 0 | Strata III |

(11) Jenis Pekerjaan : Diisi dengan angka sesuai pilihan jawaban pada saat dilakukan pendataan.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | Belum/Tidak Bekerja | 2 | 0 | Buruh Tani/Perkebunan |
| 0 | 2 | Mengurus Rumah Tangga | 2 | 1 | Buruh Nelayan/Perikanan |
| 0 | 3 | Pelajar/Mahasiswa | 2 | 2 | Buruh Peternakan |
| 0 | 4 | Pensiunan | 2 | 3 | Pembantu Rumah Tangga |
| 1 | 9 | Buruh Harian Lepas | 8 | 4 | Pedagang |

(12) Status Tempat Tinggal : Diisi dengan angka sesuai pilihan jawaban pada saat dilakukan pendataan.

| | | |
|---|---|---|
| 0 | 1 | Kontrak |
| 0 | 2 | Tidak Menentu/Emperan Toko |
| 0 | 3 | Rumah Singgah/Rumah Pengampu |
| 0 | 4 | Kolong Jembatan |

(13) Jenis Kepemilikan Dokumen Kependudukan : Diisi dengan angka sesuai pilihan kepemilikan dokumen yang pernah dimiliki atas jawaban pada saat dilakukan pendataan.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | KK | 0 | 4 | Akta Perkawinan |
| 0 | 2 | KTP | 0 | 5 | Akta Perceraian |
| 0 | 3 | Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir | 0 | 6 | Lainnya, sebutkan ..... |

FR-1.03

NOMOR SERI : | | | | | | | | |

# FORMULIR PENDAFTARAN ORANG TERLANTAR

1. Nama Provinsi : ……..
2. Nama Kabupaten/Kota : ……..
3. Alamat Pendataan Orang Terlantar : ……..

Jalan : ……
RT :
RW :
Kode Pos : ……..
Desa/Kelurahan : ……..
Kecamatan/Distrik

4. Nomor KK :
5. Nama Anggota Kelompok Orang Terlantar (Per Kelompok)/ Lokasi :

| No. | Nama Lengkap | Tempat Lahir | Tg./Bln /Th Lahir Umur | Nama Ibu Kandung | Alamat Asal | Status Perkawinan | Jenis Kelamin | Agama/Kepercayaan kepada Tuhan YME | Pendidikan | Pekerjaan | Status Tinggal | Kepemilikan Dokumen Kependudukan | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | KK | KTP | Ak.Lahir | Ak.Kawin | Ak.Cerai | Lainnya |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Yang Bersangkutan
t.t.d./cap jempol

....., ..... 20 .....
Tim Pendataan
t.t.d

..... .....

FR-1.05

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NAMA PROVINSI | *) | | : | ..... |
| NAMA KABUPATEN/KOTA | *) | | : | ..... |
| NAMA KECAMATAN/DISTRIK | *) | | : | ..... |
| NAMA DESA/KELURAHAN | *) | | : | ..... |

**SURAT PERNYATAAN**
**TIDAK MEMILIKI DOKUMEN KEPENDUDUKAN**
**(Orang Terlantar)**

***) No. : .....**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Nama Panggilan : .....
3. Tempat Lahir : .....
4. Tgl./Bln/Thn lahir (Umur) : .....
5. Jenis Kelamin : .....
6. Agama : .....
7. Status Perkawinan : .....
8. Pekerjaan : .....
9. Alamat Asal
   - RT/RW : .....
   - Nama Desa/Kelurahan : .....
   - Nama Kecamatan/Distrik : .....
   - Nama Kabupaten/Kota : .....
   - Nama Provinsi : .....
10. Alamat Tempat Tinggal Saat ini
    - RT/RW : .....
    - Nama Desa/Kelurahan : .....
    - Nama Kecamatan/Distrik : .....
    - Nama Kabupaten/Kota : .....
    - Nama Provinsi : .....

Bersama ini menyatakan :

1. Bahwa alamat asal dan alamat tempat tinggal tersebut di atas adalah betul-betul alamat saya.
2. Bahwa saya benar-benar tidak memiliki dokumen kependudukan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila pernyataan ini tidak benar (palsu), saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

....., ..... 20 ...

**Yang Menyatakan,**
**Orang Terlantar**
**t.t.d./cap jempol**

.....

**PELAPORAN/ REKAPITULASI HASIL PENDATAAN ORANG TERLANTAR**

**Provinsi :**

**Kabupaten/Kota :**

| No. | Kecamatan | Jumlah Orang Terlantar | | Jumlah | Jumlah SKOT yang Telah Diterbitkan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Laki-laki | Perempuan | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Jumlah** | | | | | |

……., …… 20 …

Tim Pendataan Kabupaten/ Kota

Ketua

…….

**PELAPORAN/ REKAPITULASI HASIL PENDATAAN ORANG TERLANTAR**

**Provinsi :**

| No. | Kabupaten/Kota | Jumlah Orang Terlantar | | Jumlah | Jumlah SKOT yang Telah Diterbitkan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Laki-laki | Perempuan | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Jumlah** | | | | | |

……., …… 20 …

Tim Pendataan Provinsi

Ketua

…….