

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP	:	
2. No. Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

II JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
1	Membentuk Keluarga Baru						
2	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG / RUSAK	B	KTP-el
3	Pisah KK			1	Hilang		
4	Pindah Datang	C	HILANG / RUSAK	2	Rusak	C	KIA
5	WNI dan LN karena Pindah	1	Hilang				Melampirkan: 1 Formulir Perubahan Data; dan 2 Bukti Perubahan Data
6	Rentan Admuduk	2	Rusak	C	Perpanjangan IT AP		
B	PERUBAHAN DATA						
1	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITA P	D	Lainnya		
2	Peristiwa Penting						
3	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C	HILANG / RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1	Hilang						
2	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> KK Lama / KK Rusak <input type="checkbox"/> Buku nikah / kutipan akta perkawinan <input type="checkbox"/> Kutipan akta perceraian <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri <input type="checkbox"/> KTP-El Rusak <input type="checkbox"/> Dokumen Perjalanan <input type="checkbox"/> Surat keterangan hilang dari kepolisian | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Surat keterangan / bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting <input type="checkbox"/> SPTJM perkawinan / perceraian belum tercatat <input type="checkbox"/> Akta Kematian <input type="checkbox"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI <input type="checkbox"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga <input type="checkbox"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali <input type="checkbox"/> Kartu izin tinggal tetap |
|--|--|

Petugas,

.....,, 20...
Pemohon,

(_____)

(_____)

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
- 2. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- 3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan